

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание услуг по разработке, адаптации, модификации программного обеспечения в сети Internet

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящий документ является официальной офертой **Общества с ограниченной ответственностью «Аплэб»**, именуемого в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **генерального директора Тарелкина Павла Андреевича**, действующего на основании **Устава**, и содержит все существенные условия оказания услуг.

1.2. В соответствии со статьей 433 ГК РФ договор признается заключенным в момент получения **Исполнителем** акцепта оферты.

1.3. В случае принятия изложенных в настоящей оферте условий и совершения акцепта юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится **Заказчиком**. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

1.4. Акцептом данной оферты является оплата выставленного **Исполнителем** счета.

1.5. В случае несогласия с каким-либо пунктом оферты, **Исполнитель** предлагает **Заказчику** отказаться от использования услуг и совершения акцепта.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ.

2.1. Предметом настоящей оферты является оказание **Заказчику** услуг по разработке, адаптации, модификации программного обеспечения в сети Internet в соответствии с условиями настоящей оферты, публикуемыми на официальном сайте **Исполнителя** <http://www.uplab.ru>.

2.2. **Исполнитель** имеет право изменять условия настоящей оферты, создавать дополнения к настоящей оферте без предварительного согласования с **Заказчиком**, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте <http://www.uplab.ru> в соответствующих разделах, не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до ввода их в действие.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

3.1. Ознакомившись с условиями настоящей оферты и при условии согласия с условиями настоящей оферты, **Заказчик** отправляет заявку на оказание услуг на адрес электронной почты info@uplab.ru или на другой адрес электронной почты с расширением [uplab.ru](http://www.uplab.ru).

3.2. На основании полученной заявки **Исполнитель** формирует счет с указанием стоимости и срока оказания услуг. Счет направляется **Заказчику** по электронному адресу, указанному **Заказчиком** при оформлении заявки.

3.3. При необходимости **Исполнитель** направляет запрос на предоставление информационных материалов **Заказчиком** для оказания услуг.

3.4. Датой получения акцепта счета считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3.5. Одновременно с акцептом счета **Заказчик** обязан в полном объеме предоставить информационные материалы, необходимые **Исполнителю** для выполнения заявки согласно запросу **Исполнителя**.

3.6. Все информационные материалы **Заказчик** предоставляет в электронном виде, пригодном для дальнейшего использования **Исполнителем** без дополнительной промежуточной обработки (кроме случаев, когда обработка материалов возложена условиями оказания услуг на **Исполнителя**, и ее стоимость входит в общую стоимость услуг).

3.7. В ходе оказания услуг, в случае необходимости и с согласия **Заказчика**, **Исполнитель** имеет право затребовать дополнительные информационные материалы. При этом срок оказания услуг пролонгируется на срок предоставления **Заказчиком** дополнительных информационных материалов с момента их запроса **Исполнителем**.

3.8. С даты получения **Исполнителем** акцепта счета и предоставления **Заказчиком** информационных материалов начинается исчисляться срок выполнения обязательств по заявке. Срок оказания услуг составляет 5 (пять) рабочих дней, если иное не указано в счете.

3.9. При необходимости изменения срока оказания услуг или предоставления информационных материалов каждая из сторон обязана сообщить об этом другой стороне не позднее, чем за 24 часа до его наступления по электронной почте или посредством факсимильного сообщения. При этом сторонам необходимо оформить и утвердить протокол согласования изменения сроков.

3.10. При просрочке **Исполнителем** оказания услуг без согласования с **Заказчиком** и при условии, что причиной просрочки не послужили обстоятельства непреодолимой силы (раздел 6 настоящего договора), **Заказчик** имеет право потребовать **Исполнителя** выплатить неустойку в размере 0,1 % от стоимости неисполненных обязательств за каждый календарный день просрочки.

3.11. **Исполнитель** имеет право привлекать к работе по оказанию услуг третьих лиц без согласования с **Заказчиком**. В этом случае **Исполнитель** в полной мере несет ответственность перед **Заказчиком** за действия этих лиц, осуществляемые в ходе оказания услуг.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

4.1. По завершении оказания услуг согласно счету **Исполнитель** формирует и направляет **Заказчику** по электронному адресу, указанному **Заказчиком** при оформлении заявки, а также посредством почтового отправления с уведомлением односторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. **Заказчик** обязан рассмотреть и принять результаты оказания услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг по электронному адресу, указанному **Заказчиком** при оформлении заявки.

4.3. Услуги считаются оказанными **Исполнителем** в полном объеме и с надлежащим качеством, если в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг от **Исполнителя** **Заказчиком** не предъявлена рекламационная заявка. По истечении указанного срока претензии по объему и качеству оказанных услуг **Исполнителем** не принимаются.

4.4. При наличии у **Заказчика** претензий по объему и качеству оказанных услуг необходимо в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления об исполнении обязательств по заявке от **Исполнителя**, **Заказчик** обязан направить на адрес электронной почты info@uplab.ru или на другой адрес электронной почты с расширением [uplab.ru](http://www.uplab.ru), с указанием перечня недостатков и их подробным описанием. В течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения рекламационной заявки **Исполнитель** обязан сформировать и направить на согласование **Заказчику** протокол согласования исполнения рекламационной заявки с указанием мероприятий по устранению недостатков и сроков проведения данных мероприятий.

4.5. После исполнения рекламационной заявки **Исполнитель** повторно направляет **Заказчику** уведомление о выполнении обязательств по заявке по электронному адресу, указанному **Заказчиком** при оформлении заявки. Далее порядок сдачи-приемки оказанных услуг регламентируется пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Договора.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. Цены на услуги устанавливаются в рублях. НДС не облагаются в связи с применением **Исполнителем** упрощенной схемы налогообложения на основании пункта 2 статьи 346.11 главы 26.2 НК РФ.

5.2. Стоимость работ согласовывается сторонами до начала их проведения и определяется на основании счета.

5.3. Оплата работ **Исполнителя** производится **Заказчиком** в размере, в валюте, в сроки и по реквизитам, указанным в счете. Положения ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям между **Исполнителем** и **Заказчиком** не применимы.

5.4. Назначение платежа в обязательном порядке должно содержать ссылку на номер счета. В случае некорректной формулировки назначения платежа **Исполнитель** вправе не принимать акцепт и потребовать от **Заказчика** официального письма на фирменном бланке об уточнении назначения платежа.

5.5. При просрочке оплаты оказанных услуг и при условии, что причиной просрочки не послужили обстоятельства непреодолимой силы (раздел 6 настоящего договора), **Заказчик** обязан выплатить **Исполнителю** неустойку в размере 0,1% от стоимости неисполненных обязательств за каждый календарный день просрочки.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

6.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по договору, если причиной этого послужили обстоятельства непреодолимой силы, объективно препятствующие исполнению обязательств, возникшие после акцепта оферты и счета, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. К таковым обстоятельствам относятся: последствия природных явлений, пожары, наводнения, стихийные бедствия, военные действия, акты терроризма и прочие обстоятельства непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств, а также нормативные акты РФ и местных органов власти и управления, моратории и тому подобные акты и обстоятельства, признанные обстоятельствами непреодолимой силы судебными или иными уполномоченными органами.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данной оферте.

6.4. Сроки выполнения обязательств сторон, в случае возникновения обстоятельств указанных в пунктах 6.1 и 6.2 продлеваются на период действия этих обстоятельств. В случае если такой период превышает три месяца, договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке. При этом стороны производят сверку взаимных расчетов и погашение имеющейся задолженности непосредственно в момент расторжения договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты, и действует до полного выполнения сторонами обязательств, обусловленных настоящим договором и всеми приложениями к нему в совокупности.

7.2. При условии отсутствия у каждой из сторон неисполненных обязательств, окончанием срока действия договора считается дата 31 декабря текущего года. При этом если до 30 ноября текущего года включительно ни одна из сторон не заявит в письменном виде о прекращении действия договора, договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

8.1. **Заказчик** имеет право, в любое время до момента передачи ему **Исполнителем** результатов оказания услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг, отказаться от договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом **Исполнителя** и оплатив **Исполнителю** только оказанные на момент получения уведомления о расторжения договора услуги. **Исполнитель** обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней передать **Заказчику** оплаченные результаты оказания услуг, включая предусмотренные разделом 11 официальной оферты исключительные права на указанные результаты, акт сдачи-приемки оказанных услуг и провести сверку взаимных расчетов. При наличии у какой-либо из сторон неоплаченных обязательств соответствующей стороне дается срок 5 (Пять) банковских дней для их оплаты. После чего договор можно считать расторгнутым.

8.2. В случае существенных нарушений выполнения **Заказчиком** своих обязательств, таких как: не предоставление / несвоевременное предоставление информационных материалов, просрочка оплаты, не выплата неустойки - **Исполнитель** имеет право досрочно отказаться от оказания услуг в одностороннем внесудебном порядке, уведомив **Заказчика** о расторжении договора и передав **Заказчику** по акту существующие на момент расторжения результаты оказания услуг, включая предусмотренные разделом 11 официальной оферты исключительные права на указанные результаты, а **Заказчик** обязан оплатить фактически оказанные **Исполнителем** услуги в течение 5 (Пяти) банковских дней.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения договора, разрешаются сторонами путем переговоров с обязательной фиксацией достигнутых договоренностей в протоколах, которые с момента подписания становятся неотъемлемой частью договора.

9.2. В случае если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они передаются на рассмотрение Арбитражного суда г.Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Перед возбуждением искового производства стороны считают обязательным направление контрагенту текста письменной претензии в установленном порядке (пункт 9.4 настоящего договора).

9.4. Претензии направляются заказной почтой с уведомлением о вручении по месту нахождения контрагента. Срок рассмотрения претензии 15 (Пятнадцать) календарных дней.

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ.

10.1. Информационные материалы, предоставляемые **Заказчиком** **Исполнителю**, могут быть использованы только для оказания услуг по Договору и не подлежат разглашению, а также передаче третьим лицам.

10.2. **Заказчик** гарантирует (и несет полную ответственность за нарушение данного обязательства), что все предоставленные им информационные материалы свободны от претензий третьих лиц и факт их передачи **Исполнителю** не нарушает патентных, авторских и смежных прав, прав на коммерческую тайну третьих лиц.

10.3. В случае существования дополнительных условий на использование предоставляемых информационных материалов в ходе проведения работ по договору, **Заказчик** обязан в письменном виде сообщить **Исполнителю** обо всех таких условиях.

10.4. В течение 5 (пяти) лет с момента заключения договора стороны обязуются не разглашать конфиденциальной информации, полученной ими в ходе оказания услуг от другой стороны, какому-либо другому юридическому или физическому лицу и использовать эту информацию для своей собственной выгоды и/или выгоды третьих лиц.

10.5. Конфиденциальной информацией являются сведения, касающиеся условий оказания услуг, хода исполнения договорных обязательств; суммы и порядка оплаты оказанных услуг; сведения, включающие практический опыт специалистов, участвующих в реализации договора, научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или любая иная информация, которая имеет действительную и/или потенциальную коммерческую и/или иную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам; сведения, представляющие интеллектуальную собственность другой стороны; сведения, имущественными правами на которые обладает другая сторона. Передача такой информации в устной, письменной и/или любой другой форме и/или виде по договору в обязательном порядке оформляется сторонами в письменном виде, в форме двустороннего акта приемки-передачи конфиденциальной информации, оформленного надлежащим образом и подписанного уполномоченными представителями сторон.

10.6. В случае установления вины одной из сторон в разглашении конфиденциальной информации и/или использования конфиденциальной информации в собственном интересе и/или интересе третьих лиц, другая сторона имеет право требовать возмещения убытков, понесенных в связи с разглашением или использованием этой информации.

10.7. **Исполнитель** не имеет право публиковать информацию о факте оказания им услуг по данному договору и публиковать сведения об оказанных услугах. Данная информация является конфиденциальной.

11. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ.

11.1. **Исполнитель** передает **Заказчику** результаты оказания услуг и исключительные права на результаты оказания услуг по договору, в том числе: право на воспроизведение; право на распространение любым способом; право продавать, сдавать в прокат; право на импорт; право на публичный показ; право на публичное исполнение; право на передачу в эфир; право на сообщение для всеобщего сведения по кабелю; право на перевод; право на переработку; право на доведение до всеобщего сведения. Права передаются без ограничения территории и срока действия. Вознаграждение **Исполнителя** за использование результатов оказания услуг любым, несколькими или всеми из указанных способов, включено в стоимость работ по договору.

11.2. **Заказчику** передаются конечные результаты оказания услуг и права на них, в том числе исходные коды и файлы, применявшиеся в ходе создания результатов. Исходные коды являются интеллектуальной собственностью **Заказчика**.

11.3. Результаты оказания услуг и права на результаты передаются в том случае, если соответствующие услуги заказаны, приняты и полностью оплачены **Заказчиком**. Права на результаты передаются **Заказчику** по акту.

11.4. **Исполнитель** гарантирует, что факт передачи им результатов оказания услуг и прав на результаты не нарушает патентных, авторских и смежных прав третьих лиц, право на коммерческую тайну третьих лиц; и на момент передачи прав не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам в дальнейшем предъявить к **Заказчику** претензии в отношении прав на результаты и использованные в результатах информационные материалы (за исключением информационных материалов предоставленных **Заказчиком**).

11.5. В случае предъявления **Заказчику** любыми третьими лицами претензий, исков или иных требований, вызванных несоблюдением **Исполнителем** гарантии, предусмотренной пунктом 11.5, **Исполнитель** обязуется урегулировать указанные требования своими силами и за свой счет.

11.6. После передачи результатов оказания услуг и прав на результаты **Заказчику**, **Заказчик** самостоятельно предпринимает меры по их дальнейшей защите.

11.7. **Исполнитель** имеет право на безвозмездное и неограниченное по сроку размещение в правом нижнем углу информационного ресурса (web-сайта) **Заказчика** своего фирменного логотипа со ссылкой на свой официальный сайт.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Общество с ограниченной ответственностью «Аплэб»

ИНН/КПП 2130062202/213001001

ОГРН 1092130009663 ОКПО 61926160

Юридический адрес:

428018, Россия, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Нижегородская, дом 6, строение 2, помещение 4

Банковские реквизиты:

Р/с **40702810229040000344**

в ФИЛИАЛЕ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" ОАО "АЛЬФА-БАНК" г. Нижний Новгород, БИК 042202824,

К/с 30101810200000000824